



Lavoro in team e sviluppo imprenditoriale

Informazioni essenziali

 **Quando**
Da aprile 2025

 **Durata**
64 ore

 **Dove**
Online o in presenza a:
Piacenza, Parma, Reggio Emilia,
Modena, Bologna, Ferrara, Rimini,
Ravenna, Faenza, Forlì e Cesena

 **Costo**
Gratuito

La figura professionale

Il partecipante svilupperà competenze per supportare le scelte aziendali attraverso l'utilizzo di applicativi gestionali dedicati, gestendo in modo efficace il processo amministrativo e contabile del personale, dalla produzione della documentazione normativa alla realizzazione delle principali operazioni amministrative legate alla gestione del rapporto di lavoro.

Chi può partecipare

Il percorso è rivolto ad almeno 8 persone che, a prescindere dalla condizione occupazionale, necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità.

Requisiti Formali

- Residenza o domicilio in Regione Emilia Romagna in data antecedente l'iscrizione al corso;
- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- Cittadini stranieri: possesso di regolare permesso di soggiorno.

Requisiti Sostanziali

- Conoscenze intermedie di gestione aziendale;
- Conoscenza intermedia della Gestione amministrativa del personale.

Contenuti del corso

Il corso approfondisce contenuti legati all'amministrazione e all'organizzazione aziendale, alla contabilità nella gestione del personale, al diritto del lavoro e alla contrattualistica. Verranno trattati anche aspetti normativi sulla privacy, l'analisi dei principali CCNL e delle forme societarie, insieme a strategie aziendali per la fidelizzazione delle risorse umane.