

## Informazioni essenziali



### Quando

Da aprile 2025



**Durata** 64 ore



### Dove

Online o in presenza a: Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Rimini, Ravenna, Faenza, Forlì e Cesena



### Costo

Gratuito



# La figura professionale

Il partecipante svilupperà competenze specifiche in linea con il profilo professionale previsto, acquisendo conoscenze e abilità utili per operare con efficacia nel proprio ambito di riferimento. Le iscrizioni saranno accolte fino alla scadenza prevista, secondo l'ordine di arrivo delle domande e nel rispetto dei requisiti di accesso e delle priorità definite, fino a esaurimento dei posti disponibili.



# Chi può partecipare

Il percorso è rivolto ad almeno 8 persone che, a prescindere dalla condizione occupazionale, necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità.

### Requisiti Formali

- Residenza o domicilio in Regione Emilia Romagna in data antecedente l'iscrizione al corso;
- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- Cittadini stranieri: possesso di regolare permesso di soggiorno.

#### Requisiti Sostanziali

- Conoscenza base di gestione aziendale;
- Conoscenza base di comunicazione in gruppo.



## Contenuti del corso

Il corso approfondisce strumenti e tecniche per una comunicazione efficace, affrontando stili comunicativi, gestione dei conflitti e relazioni interpersonali in ambito organizzativo. Completa il percorso una panoramica su amministrazione del personale, elementi di gestione aziendale e organizzazione interna.

